



PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM I PRZEWLEKLE CHORYM OBOWIĄZUJĄCA W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 38 W ZIELONEJ GÓRZE

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.986 z późn. zm.)
- ✓ Art. 5 ust. 7 pkt 1 oraz art. 1 pkt 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024r. poz.750 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2024r. poz 924 z późn. zm.)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1604 z późn. zm.)
- ✓ Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i w przedszkolu z dnia 31 sierpnia 2015r.
- ✓ Statut przedszkola.

Cel procedury:

Zapewnienie ochrony zdrowia dziecka , także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- ✓ przyprawdzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów;
- ✓ w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dzieci, odbierają je z przedszkola w ustalonym przez procedurę trybie;
- ✓ upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola; podają prawidłowy i aktualny numer telefonu;

2. Nauczyciele:

- ✓ odpowiadają za bezpieczeństwo podopiecznych;
- ✓ stosują się do obowiązujących procedur;
- ✓ informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka;
- ✓ powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
- ✓ dokumentują powiadomienie rodzica w rejestrze rozmów telefonicznych;

3. Dyrektor:

- ✓ monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci;
- ✓ podejmuje czynności w celu zorganizowania w przedszkolu działania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej;
- ✓ zapoznaje wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur;

Opis procedury:

1. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę zakaźną nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci w stanach: infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach, np. złamaniach, zabiegach chirurgicznych, itp. nie mogą uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach,
4. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała (37 stopni i powyżej) uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia: rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, dyrektora przedszkola oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na upoważnieniu.

7. W przypadku kiedy rodzic notorycznie przyprowadza do przedszkola chore dziecko, przedszkole może zwrócić się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną w celu przeanalizowania sytuacji rodziny i uzyskania potwierdzenia czy opieka nad dzieckiem jest sprawowana należycie.
8. W przypadku kiedy rodzic uzyskawszy informację o złym stanie zdrowia swojego dziecka nie odbiera go z przedszkola, jednostka może zwrócić się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną w celu przeanalizowania sytuacji rodziny i uzyskania potwierdzenia czy opieka nad dzieckiem jest sprawowana należycie (wystąpienie sytuacji trzykrotnie).
9. Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych.
10. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia odmrożenia, zatrucia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowia ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) i dyrektora przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp.). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do dyrektora lub nauczyciela grupy.
12. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka, na rodzicu (opiekunie prawnym) spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat chorób dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.
13. Wychowankom na terenie przedszkola nie wykonuje się żadnych zabiegów medycznych (wyjątek stanowi sytuacja pomiaru temperatury ciała dziecka, w przypadku wystąpienia objawów chorobowych).
14. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żeli, itp. i preparatów zdrowotnych) zarówno przez rodziców jak i nauczycieli.
15. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
16. Każde podanie leków w placówce w uzasadnionych przypadkach (dziecko przewlekle chore) odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców.

17. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym w przedszkolu. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podanie leku dziecku.

18. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:

- a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie częstotliwości okresie jego podawania
- b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę
- c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przedkładać dokumentację medyczną dziecka oraz upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych
- d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka nazwy podanego leku daty i godziny podania oraz dawki, a druga nadzoruje ww. czynności. Obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku sporządzonym rejestrem i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy pod wpisem. Nauczyciel w sali przedszkolnej w widocznym miejscu umieszcza numer telefonu do rodziców (prawnych opiekunów dziecka przewlekle chorego).

18. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego nauczyciel równocześnie powiadamia dyrektora, pogotowie ratunkowe i rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

Postanowienia końcowe:

Procedury postępowania z dzieckiem chorym obowiązują wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola nr 38 w Zielonej Górze oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do MP 38.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.